

Département Hygiène, Sécurité, Environnement Site de La Ciotat

Document Préalable à l'Entrée en Formation Continue

Nom et prénom :		
Date et lieu de naissance	:	
Adresse :		
Téléphone :		
Mail:		
Date de la demande :		
INTITULE DU DIPLOME VISE : (cocher la case du diplôme concerné)		
□ DUT Hygiène, Sécurité,	Environnement	
☐ Licence Professionnelle	Prévention et Gestion des Risques, Santé-Sécurité-Environnement	
☐ Licence Professionnelle	Radioprotection et Sûreté Nucléaire	
Année universitaire	de l'entrée en formation :	

Avant de compléter votre dossier, merci de prendre connaissance des informations ci-dessous

Etape 1: Identifier le diplôme universitaire visé (DUT HSE ou Licence professionnelle « Prévention et Gestion des Risques, Santé-Sécurité-Environnement ») en prenant connaissance du programme pédagogique* (sites Web : http://iut.univ-amu.fr/) et en tenant compte de votre parcours scolaire, universitaire et professionnel.

* Le suivi de ces formations nécessite des pré-requis scientifiques de niveau Terminale S.

Etape 2 : Compléter avec soin le Document Préalable à l'Entrée en Formation Continue en respectant les consignes écrites et le renvoyer dûment complété par mail à melissa.grange@univ-amu.fr.

Etape 3 : Si votre demande est admissible suite à l'étude de votre demande par la commission pédagogique du département HSE, Mme Mélissa Grangé melissa.grange@univ-amu.fr 04.13.94.23.33 assistante administrative Formation Continue pour le département HSE vous contactera pour programmer un entretien de faisabilité.

CONSIGNES POUR LA CONSTITUTION DU DOSSIER

- > Votre dossier doit être transmis en une seule pièce informatique au format pdf intitulée « Nom.pdf » à melissa.grange@univ-amu.fr
- > Votre dossier doit être complet et vos documents doivent être insérés aux emplacements prévus à cet effet
- > Vous devez faire clairement état :
 - de vos acquis scolaires et universitaires
 - de votre parcours professionnel : fournir à l'emplacement prévu un CV détaillé
 - de vos formations professionnelles et certifications : en fournir les attestations
 - de votre statut actuel : salarié, demandeur d'emploi ou autre
 - de votre projet : reconversion, perfectionnement, évolution professionnelle

1 - Présentation du parcours professionnel et personnel et projet de formation

Vous devez **rédiger** (<u>deux pages minimum</u>) votre projet de formation et les points essentiels de votre parcours en abordant les points suivants :

- ✓ Pourquoi cette formation ?
- ✓ Quel est votre objectif professionnel et/ou personnel ?
- ✓ Expliquez votre parcours professionnel / faire un bilan depuis votre entrée dans la vie active et l'évolution professionnelle et /ou personnelle que vous avez connue.

Les **différents emplois ou activités** que vous avez occupés (sous quel statut).

Les raisons qui vous ont poussé à changer d'emploi ou d'activité.

2 - CV (détaillé) : insérez votre CV déjà rédigé à cet emplacement

3 – Positionnement dans l'entreprise/Organigramme : insérez l'organigramme de votre emploi actuel ou du dernier emploi occupé

4 - Compétences acquises pendant le parcours professionnel en corrélation avec la formation demandée

PARCOURS PROFESSIONNEL	LISTE DES MISSIONS /ACTIONS DANS LESQUELLES CES COMPETENCES ONT ETE DEVELOPPEES (PRECISEZ LA DUREE DE CES MISSIONS/ACTIONS, VOTRE NIVEAU DE RESPONSABILITE)	LISTE DES RESULTATS QUALITATIFS ET QUANTITATIFS REALISES AU COURS DE CES MISSIONS/ACTIONS
		CES MISSIONS/ACTIONS, VOTRE NIVEAU DE

5 – Diplômes Obtenus : insérez vos diplômes et attestations de formation

6 - « Check list » de complétude du dossier

Tout dossier incomplet et ne respectant pas le format demandé ne sera pas traité (voir consignes en début de dossier)

Cochez les cases pour confirmer que vous avez fourni l'information et/ou la pièce demandée :

P.1:	Choix du diplôme visé
P.3 : et projet	1 - Présentation du parcours professionnel et personnel de formation (deux pages minimum)
p.4:	2 - CV (détaillé)
p.5:	3 – Positionnement dans l'entreprise / Organigramme
p.6 : profession	4 – Compétences acquises pendant le parcours nel en corrélation avec la formation demandée
p.7 : obtenus :	5 – Diplômes et formations professionnelles/ habilitations insérez vos justificatifs certifiés

^{*}Tous les diplômes et formations cités dans le dossier doivent être certifiés par la présentation en partie 5 d'un diplôme ou d'une attestation de formation correspondant sans quoi ils ne seront pas pris en compte par la commission.